

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр дополнительного образования детей

Введено в действие приказом

Директор МБОУ ДО ЦДОД

_____ О. А. Порошина

« 10 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общее положение

1.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании».

1.2. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, сотрудников и родителей

1.4. Совет формируется на неопределенный срок.

1.5. Члены Совета выбывают из него:

- по собственному желанию;

- в случае выбытия из штата;

- по решению избравшего их органа или назначившего их лица.

1.6. Обязанность информировать коллектив о необходимости замены члена Совета возлагается на директора Учреждения. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете Учреждения.

1. Механизм выборов

2.1. Совет учреждения состоит из 5 человек: директор Учреждения, 1 представитель от родителей; 2 представителя педагогического коллектива из числа постоянно работающих в Учреждении, избираемые на его собрании; 1 представитель родителей (законных представителей), 1 из числа обучающихся.

2.2. Члены Совета выбираются на собрании открытым голосованием

3. Организация и содержание деятельности Совета учреждения

- 3.1. Деятельность Совета учреждения регламентируется настоящим Положением.
- 3.2. Члены Совета учреждения работают на безвозмездной основе.
- 3.3. Совет учреждения созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения общественного Совета принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 3.4. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 3.5. Директор Центра вправе приостановить решение Совета учреждения только в том случае, если имеется нарушение действующего законодательства.
- 3.6. Заседания Совета учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, педагоги, родители, представители Учредителя и органов самоуправления

4. Компетенция Совета учреждения

- разработка программы развития ЦДОД;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования ЦДОД по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных ЦДОД;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в выработка перспективных направлений развития ЦДОД;
- спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из ЦДОД;
- заслушивание администрации ЦДОД о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы ЦДОД;
- представление интересов ЦДОД в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности ЦДОД.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседание Совета учреждения оформляется протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета учреждения;
 - приглашенные (Ф.И.О. должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет учреждения;

- предложения, рекомендации и замечания приглашенных лиц;

- решение Совет учреждения

5.3 Ход заседания общественного Совета и решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.