

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБОУДО ЦДОД
Протокол № _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО ЦДОД

О.А. Порошина
" _____ " _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема обучающихся в МБОУДО ЦДОД в соответствии с
Административным регламентом предоставления образовательной услуги.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан в МБОУДО ЦДОД разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Примерными региональными требованиями к регламентации деятельности учреждений дополнительного образования детей в Ростовской области, утвержденными Приказами Минобразования Ростовской области от 18.07.2012 № 661 и от 05.09.2012 № 782, Региональными рекомендациями к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденными приказом Минобразования Ростовской области от 01.03.2016 № 115; Административным Регламентом N AP-097-14-T муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ", утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 20.03.2018 № 3009 (далее -Административный Регламент), на основании Устава МБОУДО ЦДОД.

1.2. Положение устанавливает порядок приема граждан для обучения в МБОУДО ЦДОД.

1.3. При приеме в МБОУДО ЦДОД запрещается требовать документы, не установленные Административным Регламентом муниципальной услуги и настоящим Положением.

1.4. Прием в МБОУДО ЦДОД иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУДО ЦДОД.

2. Порядок формирования объединений (групп, секций, кружков).

2.1. МБОУДО ЦДОД самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обслуживаемая территория – Мартыновский район, Ростовской области.

2.3. Детям, проживающим вне территории Мартыновского района не может быть отказано в приеме в МБОУДО ЦДОД.

2.4. Обучение детей преимущественно от 5 до 18 лет.

2.5. Прием детей младше 5 лет и старше 18 лет рассматривается •
индивидуально.

2.6. Наполняемость групп:

1 год обучения – не менее 12 чел.

2 год обучения - не менее 10 чел.

3 и последующие года обучения - не менее 8 чел.

На этапе 4 и последующих уровней обучения, а также на ранних этапах при работе с одаренными детьми, детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, допускается создание творческих объединений в количестве менее 8 человек при наличии индивидуального плана работы с группой, или программы индивидуального образовательного маршрута. Решение о создании таких групп принимается педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.

2.7. При формировании творческих коллективов, объединений учитываются:

- желание родителей (законных представителей)
- состояние здоровья детей.

3. Порядок предоставления услуги:

3.1. Прием в коллективы МБОУДО ЦДОД осуществляется без конкурса.

3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителями, способы их получения заявителями, порядок их представления.

3.2.1. Заявление на получение муниципальной услуги (оригинал - 1 экз.). Заявитель представляет заявление (форма заявления разрабатывается и утверждается локальным актом образовательной организации самостоятельно) в сроки, установленные образовательной организацией одним из следующих способов:

- на бумажном носителе - при личном обращении в образовательную организацию.

Требования к заявлению:

в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, приписок, зачеркнутых исправлений;

- заявление не может быть заполнено карандашом;

Требования к содержанию заявления:

- наименование учреждения, в которое направляется заявление;
- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего на обучение;
- дата рождения, поступающего на обучение;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (законного представителя) поступающего на обучение;
- адрес регистрации заявителя и фактического места жительства поступающего на обучение;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- почтовый адрес, телефон и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- подпись заявителя (заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя);
- дата.

В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего (после 14 лет), родителей (законных представителей) поступающего с уставом образовательной организации и ее локальными актами, а также согласие на обработку персональных данных поступающего и проведение психолого-педагогических тестов.

3.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (для предъявления).

Документом, удостоверяющим личность заявителя, является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

3.2.3. Доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном действующим законодательством порядке (для предъявления).

3.2.4. Свидетельство о рождении поступающего, не достигшего 14-летнего возраста (копия - 1 экз.).

3.2.5. Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой со сроком действия не более 1 года по форме, установленной соответствующим приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (для поступающих на обучение по программам физкультурно-спортивной направленности) (оригинал - 1 экз.).

В медицинском заключении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений.

Прием документов осуществляется:

Согласно правилам приема МБОУДО ЦДОД.

Запрещается требовать от заявителя представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

3.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несовершеннолетний не достиг необходимого возраста для зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательной программе;
- в образовательной организации отсутствуют вакантные места;
- у несовершеннолетнего имеются медицинские противопоказания для занятий по выбранной образовательной программе согласно медицинскому заключению;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по выбранной образовательной программе, выдано более чем за 1 год до даты подачи заявления.

3.8. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:

- муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины.

3.9. С момента подачи документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о прохождении документов: по телефонам, указанным в телефонном справочнике и на сайте МБОУДО ЦДОД

Образец заполнения заявления

Директору
МБОУДО ЦДОД
Мартынову А.Н.
(Ф.И.О.)

Ивановой Анны Владимировны
(Ф.И.О. заявителя)
сл.Большая Мартыновка 346660
ул.Советская.д.35, кв 3 Телефон
253-44-37
(адрес фактического проживания)

Прошу зачислить моего ребенка Иванову Марию Викторовну (Ф.И.О. ребенка заявителя) 05.02.2005 года рождения (дата рождения) в объединение «Кораблики» МБОУДО ЦДОД

Документы согласно установленному перечню прилагаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие (до особого распоряжения) на обработку, использование, передачу в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия и других) для оказания данной услуги.

Форма предоставления информационных сведений или мотивированного отказа в оказании услуги: устно по тел. 22-3-09

(устно, письменно, по телефону, по электронной почте и др.)

За предоставленную информацию несу ответственность.

«31» августа 2019 года
Иванова А. В.