

еровано


20

О ЦДОД

Порошина


«Согласовано»

Председатель ПК
МБОУДО ЦДОД

И. Ю. Малютина 
от 31.08.2021г. протокол № 7

«Утверждаю»

Директор
МБОУДО ЦДОД

О.А. Порошина 
Приказ от 31.08.2021г. № 95



ИНСТРУКЦИЯ № 8 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЦЕНТРА ДЛЯ СТОРОЖА И ВАХТЕРА В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ

1. Перед заступлением на дежурство в 8⁰⁰ часов сторож обязан принять центр, пройдя вокруг него и проверить здание на сохранность стекол, нахождение посторонних лиц, подозрительных предметов и закрытие дверей.
2. Сделать соответствующую запись в «Журнале регистрации приема и сдачи центра» сторожами.
3. Принимать меры к предотвращению ущерба, своевременно сообщать директору или заведующему хозяйством о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности центра.
4. В период нахождения в центре людей, сторож обязан находиться возле входной двери и следить за входом и выходом посетителей.
5. После выхода из центра последнего посетителя центр закрывается на замок.
6. Следить за противопожарным состоянием здания, не пользоваться электронагревательными приборами, электрокипятильником и открытым огнём.
7. В случае отключения в здании света, включить дежурное освещение или использовать электрические фонари.
8. По окончании дежурства сдать смену, обойдя с другим сторожем, который принимает смену вокруг центра, проверить здание на сохранность, присутствие посторонних предметов.
9. Сделать соответствующую запись в «Журнале регистрации приема и сдачи центра» сторожами.
10. Сторожу при несении службы на посту запрещается:
 - спать, самостоятельно покидать место несения службы;
 - отвлекаться от несения службы и вступать в неслужебные разговоры с сотрудниками, и посетителями;
 - самостоятельно устранять неисправности средств сигнализации;

- устанавливать неслужебные контакты с сотрудниками и обучающимися центра;
- снимать копии со служебных документов;
- вести какие-либо разговоры с посторонними лицами о порядке охраны и её организации;
- вести внеслужебные переговоры по телефону.

11. Ответственность сторожа

Сторож несет персональную ответственность за безусловное и точное выполнение возложенных на него настоящей инструкцией служебных обязанностей.

Допущенные им нарушения требований инструкции во вред интересам предприятия, а также разглашение сведений, касающихся организации и порядка охраны предприятия, содержащих финансовую или иную тайну, влекут ответственность по законам РФ, в том числе с возмещением причиненного материального или морального ущерба.

12. Порядок несения службы

➤ Члены объединений, секций допускаются в центр при предъявлении списка, в соответствии с расписаниями занятий, заверенными директором центра.

➤ При проведении родительских собраний, праздничных и иных мероприятий педагогам передавать сторожам списки посетителей, заверенные подписью и печатью директора центра.

➤ Лица, не состоящие в штатах центра и привлекаемые для обслуживания учебного и технического оборудования, проведения ремонтных, строительных, профилактических и других работ пропускаются по документу, удостоверяющему личность и с разрешения директора или заведующего хозяйством, сопровождаются ими на место проведения работ. Сторож осуществляет периодическую проверку хода работ, по окончании которых осматривает место проведения работ, на предмет отсутствия подозрительных предметов и пожарной безопасности. Все вносимые в здание центра ремонтные, строительные и другие материалы подлежат обязательному досмотру.

➤ Работники надзорных и контрольных органов и вышестоящих организаций допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность и соответствующего предписания на проведение проверки. О чем немедленно сообщается директору центра, заместителю директора и заведующему хозяйством.

Прочие в помещения центра не допускаются.

13. Действия сторожа при чрезвычайных обстоятельствах

При незаконном проникновении на объект посторонних лиц

сторож обязан:

- быстро оценить обстановку;
- осуществить вызов мобильной группы охраны путём нажатия кнопки брелка тревожной сигнализации;
- заблокировать вход на объект;
- совместно с прибывшей мобильной группой охраны установить личность нарушителей и выяснить цель их проникновения;
- при отсутствии криминальных намерений удалить посторонних лиц за пределы объекта;
- при проявлении нарушителями агрессивных, противоправных действий незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.
- при невозможности задержания нарушителей и пресечения неправомерных действий перекрыть нападающим доступ на объект, прибывшему наряду полиции указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию.

14. При угрозе взрыва

При получении информации об угрозе взрыва сторож обязан:

- немедленно доложить об этом руководству объекта, сообщить по телефону в дежурную часть ОВД;
- доложить руководству центра;
- принять меры к удалению с объекта людей на безопасное расстояние от места явного или предполагаемого расположения взрывного устройства;
- следить за тем, чтобы в период проведения поиска и эвакуации никто из персонала, обучающихся и посетителей не дотрагивался и не передвигал предмет, предположительно являющийся взрывным устройством;
- постоянно поддерживать связь с руководителем операции по ликвидации угрозы взрыва и выполнять его указания;

При обнаружении подозрительного предмета (вещества) сторож или вахтер обязан:

- провести осмотр, не касаясь его, определить его характерные особенности (габариты, наличие проводов, упаковка), сообщить полную и достоверную информацию в дежурную часть ОВД.
- доложить руководству центра;
- закрыть доступ граждан в опасную зону;
- обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета до прибытия специалистов по разминированию.

- в целях защиты от возможного взрыва **запрещается:**
 - трогать и перемещать подозрительный предмет;
 - заливать этот предмет жидкостями, засыпать его порошками или грунтом, накрывать чем-либо;
 - пользоваться электро-радио аппаратурой вблизи данного предмета.

В случае взрыва взрывного устройства по указанию начальника ОВД задействуется следственно-оперативная группа и все мероприятия проводятся в соответствии с её задачами.

Прошито и прог

4 (гет)

Директор МБОУ

О

