

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования центр
дополнительного образования детей Мартыновского района
(наименование образовательного учреждения)

«Согласовано»
Председатель ПК
МБОУДО ЦДОД
И.Ю. Малютина
от 14.01.2021 протокол № 1

«Утверждаю»
Директор
МБОУДО ЦДОД
О.А. Порошина
Приказ от 31.01. 2021г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ о стажировке работников
МБОУДО ЦДОД Мартыновского района
и допуске к самостоятельной работе**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения стажировки работников МБОУДО ЦДОД Мартыновского района и допуска их к самостоятельной работе.

1.2. Целью стажировки является практическое освоение на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда.

1.3. Настоящее положение разработано во исполнение статей 212, 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, ГОСТа 12.0.004-90 «Системы стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда в Российской Федерации. Общие положения», Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», Положения о повышении профессионального мастерства и стажировке водителей. РД-200-РСФСР-12-0071-86-12 (утв. Минтранс РСФСР 20.01.1986), типовых инструкций по охране труда работников рабочих профессий.

1.4. Ответственность за организацию и проведение стажировок на рабочих местах возлагается на инспектора по охране труда и технике безопасности (службу по охране труда).

1.5. Общий контроль за организацией работ по проведению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте осуществляет директор центра.

2. Организация и порядок проведения стажировки на рабочем месте.

2.1. Стажировке на рабочем месте подлежат все вновь принимаемые на работу и переводимые на другую работу работники рабочих профессий, занятые на работах, к которым предъявляются повышенные (дополнительные) требования безопасности труда.

2.2. Стажировка на рабочем месте проводится после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте под руководством ответственного работника по программам, разработанным для каждой должности (рабочего места) и утвержденным в установленном порядке локальными нормативными актами.

2.3. Продолжительность стажировки составляет от 2 до 14 смен (рабочих дней).

2.4. Конкретная продолжительность стажировки работника определяется директором центра в зависимости от характера выполняемых работ, наличия вредных и (или) опасных производственных факторов, опыта и квалификации работника.

2.5. Директор центра по согласованию с инспектором по охране труда (отделом охраны труда) и профсоюзным комитетом (при наличии) может освободить от стажировки работника, имеющего стаж практической работы по профессии не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он ранее работал, не меняется.

2.6. Допуск к стажировке работника оформляется приказом (распоряжением) директора центра с указанием сроков стажировки и ответственных лиц за ее проведение.

2.7. В случае, если выполняемая работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и

применением сырья и материалов, стажировка (обучение) безопасным методам и приемам выполнения работ, не проводится.

3. Стажировка водителей.

3.1. Стажировка водителей должна осуществляться на автобусе того типа и марки, на котором водители будут в дальнейшем самостоятельно работать.

3.2. Стажировка проводится с водителями, имеющими удостоверение на право управления категории «Д», но которые в течение 12 и больше месяцев до принятия на соответствующую работу не работали водителями или принимаются на работу впервые. Такие водители допускаются к управлению автобусом после прохождения стажировки по практическому управлению на соответствующем автобусе не менее 4 рабочих дней.

Стажировка также проводится при переводе водителей на новые для них марки или модели автобусов.

3.3. Программа стажировки водителей включает следующие разделы:

3.3.1. работа на внутренней территории центра;

3.3.2. работа на линии (маршруте);

3.3.3. контрольная поездка.

3.4. Программа стажировки включает:

3.4.1. изучение схемы движения пешеходов и транспорта по территории центра;

3.4.2. предрейсовая подготовка автобуса и рабочего места;

3.4.3. движение и разворот задним ходом;

3.4.4. торможение и остановка на различных скоростях, которые включают экстренную остановку в соответствии с условиями дорожного движения;

3.4.5. использование зеркал заднего вида;

3.4.6. выбор скорости движения, интервала, дистанции и радиуса поворота в зависимости от загрузки и габаритов автобуса;

3.4.7. предвидение появления опасных движущихся объектов, что может привести к дорожно-транспортному происшествию (далее - ДТП);

3.4.8. движение в ночное время (если водитель будет осуществлять перевозки в темное время суток);

3.4.9. открывание и закрывание дверей салона на остановках, выполнение правил посадки и высадки пассажиров.

3.5. Стажировка водителя проводится под руководством водителя-наставника.

3.6. Водитель-наставник подбирается из числа наиболее опытных и дисциплинированных

водителей, имеющих водительский стаж не менее 5 лет и не допускаявшие за последние три года нарушений Правил дорожного движения по своей вине. Водители-наставники назначаются приказом (распоряжением) директора центра.

В случае, если в центре нет опытного водителя-наставника, для проведения стажировки заключается договор с автотранспортным предприятием, имеющим свидетельство (лицензию) на право стажирования водителей.

3.7. Водитель-наставник ведет учет работы стажера, заполняя карточку стажировки водителя (приложение 1).

3.8. Водитель-наставник обязан в период стажировки находиться вместе со стажером как при управлении автобусом, так и при его обслуживании, контролировать прохождение стажером предрейсового (послерейсового) медосмотра.

3.9. Стажировка водителей завершается контрольной поездкой по произвольному маршруту. Во время контрольной поездки водитель-наставник наблюдает за умением стажера управлять автобусом, соблюдать Правила дорожного движения, условия перевозок, скоростной режим движения, дистанцию и др.

Количество и характер допущенных ошибок является основанием для принятия решения об успешности прохождения стажировки.

4. Стажировка слесарей -электриков.

4.1. Стажировка электриков производится при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше одного года, при переводе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при приеме на работу впервые, в том числе для выпускников высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ (лицеев).

4.2. В процессе стажировки весь электротехнический персонал должен:

4.2.1. усвоить требования правил эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;

4.2.2. изучить схемы, производственные инструкции и инструкции по охране, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);

4.2.3. отработать четкое ориентирование на рабочем месте;

4.2.4. приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций;

4.2.5. изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

4.3. Программа стажировки электриков (электромонтеров) участка включает:

4.3.1. подготовку к работе средств индивидуальной защиты;

4.3.2. проверку целостности заземляющих проводников корпусов обслуживаемых электроустановок;

4.3.3. отработку безопасных приемов труда при снятии напряжения с участка электрической сети, электроустановки, подлежащих обслуживанию и ремонту;

4.3.4. практические навыки соблюдения требований безопасности труда при выполнении перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок;

4.3.5. выполнение работ по обслуживанию и ремонту электроустановок с использованием стремянок и лестниц;

4.3.6. последовательность действий работника при возникновении неисправности электропроводки (загорания, замыкания);

4.3.7. приведение в порядок рабочего места по окончании работы (уборка инструмента, СИЗ, гигиенические процедуры);

4.3.8. практические навыки оказания первой медицинской помощи пострадавшему при поражении электрическим током.

5. Стажировка уборщиков производственных и служебных помещений.

5.1. Стажировка уборщиков производственных помещений безопасным ведением работ проводится в течение первых двух смен (рабочих дней) для всех поступающих на работу,

независимо

от профессионального образования и опыта работы.

5.2. Программа стажировки уборщика производственных и служебных помещений включает:

5.2.1. отработку практических навыков работы с дезинфицирующими и моющими средствами, в

том числе по концентрации растворов;

5.2.2. санитарную обработку бачков (ведер для мусора и т.п.);

5.2.3. проверку практических навыков работы на высоте с применением приставных лестниц (стремянков);

5.2.4. отработку действий работника при возникновении аварийных ситуаций (прорыв трубопроводов водоснабжения, канализации, отопления), наличии очага возгорания;

5.2.5. проверку практических навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве;

5.2.6. уборку рабочего места по окончании работы, проведение гигиенических процедур.

6. Стажировка сторожей (вахтеров).

6.1. Стажировка сторожа безопасным ведением работ проводится в течение первых 3 смен для всех принимаемых на работу, в том числе временно.

6.2. Программа стажировки сторожа включает:

6.2.1. осмотр охраняемой территории перед началом работы (проверка исправности окон, дверей, замков, ограждения, сигнализационных устройств; фиксирование недостатков в сменном журнале);

6.2.2. отработку практических навыков соблюдения требований безопасности труда в процессе работы при обнаружении нарушителей на охраняемой территории, возгорания, травмировании работников, производственной аварии и т.п.;

6.2.3. подготовку необходимых для выполнения работ средств индивидуальной защиты в процессе работы;

6.2.4. отработку практических навыков соблюдения требований безопасности при угрозе жизни работника;

6.2.5. хранение постового обмундирования;

6.2.6. проверку охраняемого объекта в течение рабочей смены, при передаче смены сменяющему работнику.

7. Стажировка рабочего по текущему ремонту здания (слесаря-сантехника).

7.1. Стажировка рабочего по текущему ремонту здания проводится для всех принимаемых на работу работников, которые имели:

7.1.1. свыше месяца перерыв в работе по специальности;

7.1.2. для электротехнического персонала - свыше одного года;

7.1.3. при переводе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок;

7.1.4. при приеме на работу впервые, в том числе для выпускников высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ (лицеев).

7.2. В процессе стажировки весь электротехнический персонал должен:

7.2.1. усвоить требования правил эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;

- 7.2.2.изучить схемы, производственные инструкции и инструкции по охране, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);
- 7.2.3.отработать четкое ориентирование на рабочем месте;
- 7.2.4.приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций;
- 7.2.5.изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.
- 7.3.Программа стажировки рабочего по текущему ремонту здания включает:
 - 7.3.1.подготовку необходимых для выполнения работ средств индивидуальной защиты;
 - 7.3.2.проверку готовности инструментов и приспособлений к работе;
 - 7.3.3.порядок расположения инструментов на рабочем месте;
 - 7.3.4.отработку действий работника при обнаружении неисправностей, обнаруженных при проверке инструментов, приспособлений;
 - 7.3.5.проверку соблюдения требований безопасности при проведении работы с электроинструментом, при ручной резке металлов, стекла, дерева и т.п.);
 - 7.3.6.отработку практических навыков соблюдения требований безопасности при использовании горюче-смазочных материалов;
 - 7.3.7.практику выполнения работ на заточном или сверлильных станках;
 - 7.3.8.отработку действий работника при возникновении возможных неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуациях;
 - 7.3.9.последовательность соблюдения требований безопасности по окончании работ, в том числе выполнение гигиенических процедур;
 - 7.3.10.проверку целостности заземляющих проводников корпусов обслуживаемых электроустановок;
 - 7.3.11.отработку безопасных приемов труда при снятии напряжения с участка электрической сети, электроустановки, подлежащих обслуживанию и ремонту;
 - 7.3.12.практические навыки соблюдения требований безопасности труда при выполнении перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок;
 - 7.3.13.выполнение работ по обслуживанию и ремонту электроустановок с использованием стремянок и лестниц;
 - 7.3.14.последовательность действий работника при возникновении неисправности электропроводки (загорания, замыкания);
 - 7.3.15.приведение в порядок рабочего места по окончании работы (уборка инструмента, СИЗ, гигиенические процедуры);
 - 7.3.16.практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшему при поражении электрическим током.

8.Стажировка рабочего по комплексной уборке территории (дворника).

- 8.1. Стажировка рабочего по комплексной уборке территории проводится в течение 2-14 смен (рабочих дней) для всех поступающих на работу, независимо от профессионального образования и опыта работы.
- 8.2. Программа стажировки рабочего по комплексной уборке территории включает:
 - 8.2.1.знание закрепленной за ним территории;

- 8.2.2. умение использовать необходимый для уборки материал и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.);
- 8.2.3. умение производить профилактический осмотр дождеприемных колодцев по установленным графикам (но не реже одного раза в квартал);
- 8.2.4. знание норм и требований к состоянию внешнего благоустройства территории, прилегающей к зданию школы и другим технологическим и административным зданиям и защиты окружающей среды;
- 8.2.5. знание норм и требований к санитарному содержанию территорий;
- 8.2.6. умение планировать уборку территории;
- 8.2.7. знание и применение инструкций и технологических рекомендаций по уборочным работам;
- 8.2.8. знание свойств моющих средств и правила безопасного пользования ими; 8.2.9. знание устройств и правил эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений, применяемых в работе;
- 8.2.10. знание правил применения противогололедных материалов; 8.2.11. знание правил безопасности при выполнении уборочных работ;
- 8.2.12. порядок извещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- 8.2.13. знание правил использования средств противопожарной защиты;
- 8.2.14. умение действовать в аварийной ситуации;
- 8.2.15. уборка рабочего места по окончании работы.

9. Оформление результатов стажировки. Допуск к самостоятельной работе.

9.1. По окончании стажировки (контрольной поездки) водителя, по представлению водителя-наставника директором школы принимается решение о допуске к самостоятельной работе, о чем производится соответствующая запись в карточке стажировки водителя (приложение 1).

9.2. В случаях, когда водитель-стажер в ходе стажировки и контрольной проверки показал недостаточные навыки безопасного вождения автомобиля, директор школы может принять решение о продлении ему срока стажировки.

Продление срока стажировки водителя оформляется приказом (распоряжением) директора центра.

9.3. Допуск к самостоятельной работе других категорий работников осуществляется на основании данных журнала регистрации стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажей на рабочем месте графы 10-12, при необходимости оформляется личная карточка стажировки работника - приложение 2) и отчета о результатах стажировки на рабочем месте (приложение 3).

9.4. В журнале регистрации стажировки на рабочем месте указываются фамилия, имя, отчество стажируемых работников, наименование профессии (должности), описание работ, по которым проводится стажировка на рабочем месте.

9.5. В отчете о результатах стажировки на рабочем месте указываются фамилия, имя, отчество стажируемых работников, период стажировки, оценка по результатам стажировки (удовлетворительно, неудовлетворительно), подпись работника.

9.6. Работники, получившие неудовлетворительную оценку по результатам стажировки на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются. В этом случае директор центра принимает решение о продлении сроков стажировки.

9.7. Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом (распоряжением) директора центра.

10. Заключительные положения.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему положению согласовываются с инспектором по охране труда (службой по охране труда) и вносятся в положение на основании приказа (распоряжения) директора центра

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

	№ протокола _____ Дата «__» _____ г. _____ (фамилия, инициалы председателя комиссии)		
15	Периодичность проверки знаний один раз в _____ Допуск к работе произвел Дата «__» _____ г. _____ (фамилия, инициалы, должность допускающего к работе)		

КАРТОЧКА стажировки водителя

Для определения пригодности к самостоятельной работе _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ направлен согласно приказу МБОУДО ЦДОД

Мартыновского района

от «__» _____ 20__ г. № _____ на стажировку в объеме _____ часов
с «__» _____ 20__ г.

Удостоверение водителя: _____
(серия и номер)

Водитель-наставник: _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата	Маршрут (объект работы)	Государственный регистрационный знак автобуса	Время работы (с...до... час)	Количество часов стажировки	Подпись водителя наставника	Подпись диспетчера (механика)	Примечание
------	-------------------------------	---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	------------

Заключение водителя-наставника о навыках вождения водителя-стажера _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заключение комиссии о допуске к самостоятельной работе водителя.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отчет

о результатах проведенного обучения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Период обучения	Результаты с даты по дате обучения (оценка)	Подпись работника

Работники, получившие удовлетворительные оценки по результатам обучения могут быть допущены к самостоятельной работе.

Работники, получившие, неудовлетворительную оценку к самостоятельной работе не допускаются.

Обучение провел _____ / _____ /
(подпись) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Отчет принял ,допускаю к самостоятельной работе работников, получивших удовлетворительные оценки.

Директор центра _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.